

Statut

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,

które wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Kilińskiego w Pabianicach

Nazwa szkoły

1. Zespół Szkół nr 1 im. Jana Kilińskiego jest Szkołą publiczną, działającą na podstawie Aktu Założycielskiego Szkoły Publicznej Nr XXXVI/223/01 z dnia 26.02.2001 r.
2. Zespołowi organ prowadzący ustalił numer jeden.
3. Zespół Szkół używa imienia Jana Kilińskiego.
4. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ulicy Piotra Skargi 21.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pabianicki. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami.
6. W skład Zespołu Szkół wchodzi czteroletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd słuchaczy

Organizacja zajęć edukacyjnych w Liceum dla Dorosłych

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum dla Dorosłych jest oddział.
2. Liczbę słuchaczy w oddziale ustala organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku, gdy liczebność oddziału jest mniejsza od ustalonej przez organ prowadzący, oddział może zostać połączony z innym oddziałem tego samego poziomu.
4. W przypadku, gdy grupa języka obcego w oddziale liczy mniej niż 12 słuchaczy, mogą być organizowane zajęcia międzyoddziałowe dla grup językowych tego samego poziomu. W jedną grupę zajęć międzyoddziałowych z języka obcego mogą być łączeni słuchacze z kilku oddziałów tego samego poziomu.
5. W szczególnym przypadku, gdy brak możliwości zorganizowania zajęć międzyoddziałowych, dopuszcza się grupy językowe liczące mniej niż 12 słuchaczy.
6. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy i są organizowane w oddziałach
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
8. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania realizowane są na terenie Zespołu Szkół nr 1 w Pabianicach, zwanego dalej Szkołą.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

11. Podstawowymi formami organizacji działalności Liceum w ZS nr 1, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktycznym prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Obowiązujący dla danej klasy tygodniowy wymiar godzin określa plan nauczania;
- b) prace kontrolne i zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

12. W liceum mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności słuchaczy oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności, w wymiarze ustalonym przez dyrektora ZS nr 1, stosownie do środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący.

13. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 31 grudnia i 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania oraz planu finansowego ZS nr1, zatwierdzony przez organ prowadzący.

14. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora ZS nr1 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

15. W klasach programowo najwyższych organizuje się próbną maturę, o przebiegu i czasie trwania zgodnym z rozporządzeniem MEN.

16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

17. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie dłuższym od 45 minut, nie dłużej jednak niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć- o ile wynika to z organizacji procesu dydaktycznego i pracy szkoły.

18. Oddziałem opiekuje się wskazany przez Dyrektora Szkoły opiekun oddziału.

19. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby opiekun oddziału został wybrany na cały okres kształcenia.

Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w liceum dla dorosłych

1. W Szkole dla Dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny, które są ocenami jawnymi:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne;
- c) końcowe.

Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez udostępnienie dokumentacji dotyczącej oceniania słuchacza (prace pisemne, projekty, kartkówki itp.).

2. W Szkole dla Dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W Szkole dla Dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:

- a) semestralnej;
- b) końcowej (rocznej).

3a. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3b. Klasyfikację końcową dokonuje się w semestrze programowo najwyższym i składa się z:

- 1) semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych w semestrze programowo najwyższym;
- 2) semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w Szkole dla Dorosłych danego typu.

4. W Szkole dla Dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

5. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Szkole dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, o terminie których słuchacze są informowani przez nauczycieli na początku każdego semestru.

6. Do egzaminu semestralnego w Szkole dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na konsultacje z danego przedmiotu oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

6a. Uczestnictwo słuchacza w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem na listach obecności tych zajęć.

6b. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciel prowadzący informuje słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

7. Do egzaminu semestralnego w Szkole dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

8. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 8, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego nie później niż do dnia 15 września.

10. W Szkole dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w pkt. 10 ustala się według szczegółowych kryteriów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania poziomu osiągnięć edukacyjnych

12. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w pkt. 10, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał

ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

13. Zwolnienie, o którym mowa w 12, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej, zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

14. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej przeprowadza się w trybie określonym w Statucie Szkoły.

15. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

16. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

17. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego w terminie do dnia 15 września.

18. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

19. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć słuchaczowi edukacyjnych, z których wyznaczono, zgodnie z pkt. 8, dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

20. Słuchaczowi Szkoły dla Dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

21. Słuchaczowi Szkoły dla Dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w Szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

22. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 20, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

23. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 21, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

24. Słuchacz kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

25. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy jeżeli ze wszystkich egzaminów semestralnych obowiązkowych w danym semestrze uzyskał oceny uznane za pozytywne w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

26. Słuchacza Szkoły dla Dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy Dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

27. Dyrektor Szkoły może wrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

28. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej Szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w danej Szkole.

Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych w Liceum dla Dorosłych

1. Egzaminy semestralne odbywają się nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Terminy egzaminów semestralnych ustala Dyrektor.

2. Egzamin semestralny przeprowadzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

3. Zagadnienia egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły.

4. Egzaminy semestralne mające formę pisemną (test) pisane są na arkuszach opieczętowanych pieczęcią Szkoły.

5. Czas trwania egzaminu wynosi:

- a) egzamin pisemny 90 minut;
- b) Egzamin ustny- do 15 minut na osobę.

6. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) Imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego;
- b) Terminy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego;
- c) Listę zdających egzamin semestralny;
- d) Wynik egzaminu pisemnego i ustnego oraz ocenę ostateczną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchaczy.

7. Ocenione prace wraz z protokołem przechowywane są w sekretariacie Szkoły.

8. Prace pisemne przechowywane są w archiwum Szkoły przez okres roku od dnia, w którym odbył się egzamin, a następnie podlegają zniszczeniu. Wyniki egzaminów semestralnych zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej wpisywane są do indeksów, arkuszy ocen oraz do dzienników lekcyjnych.

9. Szczegółowe zasady przeprowadzania oraz ogólne kryteria oceniania egzaminów semestralnych zawarte są w PZO nauczycieli.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w Liceum dla Dorosłych

1. Egzamin klasyfikacyjny w Szkole dla Dorosłych przeprowadzany jest dla słuchaczy przechodzących z innych szkół uzupełniających różnice programowe lub realizujących naukę języka obcego we własnym zakresie.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 3;
- b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego zostaje skreślony z listy słuchaczy.

Kompetencje Samorządu słuchaczy

1. W szkole może działać samorząd słuchaczy.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły dla Dorosłych.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Organy słuchaczy są jedynymi reprezentantami słuchaczy.

5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

6. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, szczególnie dotyczących podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo do zgłaszania nauczycieli do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole;
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

7. Samorząd Słuchaczy dla Dorosłych, w celu wspierania działalności statutowej, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.