

ZARZADZENIE nr 3/2020
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Kilińskiego w Pabianicach
z dnia 25.03.2020r.
w sprawie: określenie zasad pracy na odległość w ZS nr 1

Na podstawie art. 68. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, **art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela** w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie określa szczegółowe zasady pracy nauczycieli świadczonej poza miejscem jej stałego wykonywania ("praca zdalna" lub „kształcenie na odległość”).

§ 2

Zasady pracy zdalnej – kształcenie na odległość.

1. **Nauczyciele i uczniowie ZS nr 1 są zobowiązani do codziennego (w dni robocze) logowania się do dziennika elektronicznego LIBRUS oraz odczytywania wiadomości i ogłoszeń.**
2. Nauczyciele ZS nr 1 pracują z dziećmi/młodzieżą zdalnie – z domu – zgodnie z ustalonymi przez siebie metodami wybranymi spośród następujących:
 - przesyłanie plików tekstowych;
 - przesyłanie nagrań;
 - przesyłanie filmów;
 - przesyłanie linków do wybranych materiałów;
 - przesyłanie komunikatów o konieczności przeczytania wybranych zagadnień z podręcznika;
 - przesyłanie komunikatów o konieczności przeczytania wybranych zagadnień ze wskazanych stron;
 - utworzenie klasy i prowadzenie zajęć na portalu www.epodreczniki.pl;
 - praca na komunikatorach, np. Messenger, Skype;
 - praca on-line na wybranych przez siebie platformach, portalach społecznościowych lub komunikatorach, np. Office 365, Zoom, Jitsi, Hangout, Clickmeeting, Facebook, Messenger.
3. **Przesyłanie materiałów uczniom za pomocą dziennika elektronicznego jest obowiązkowe.** Poza tym nauczyciel może umieszczać uczniom materiały na innych platformach, zwłaszcza z wykorzystaniem Office'a 365 (powiadamia o tym uczniów i ich rodziców).
4. **Metody i techniki pracy są uzależnione od specyfiki przedmiotu i indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów.**
5. **Nauczyciel wysyła materiały dziennikiem elektronicznym wg szkolnego planu lekcji**
6. Uczeń samodzielnie planuje wykonanie zadań w ciągu tygodnia.
7. Nauczyciele wskazują zadania do wykonania, których realizacja jest obowiązkowa.
8. W razie niewykonania zadania Uczeń otrzymuje adnotację „brak zadania”.
9. Dopuszczalne jest sprawdzanie postępów uczniów za pomocą quizów on-line i zadań interaktywnych zamieszczonych na portalach edukacyjnych.
10. O terminach wykonania prac Nauczyciele będą informować Uczniów za pomocą dziennika elektronicznego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
11. Ilość prac z danego przedmiotu powinna być dostosowana do realnego czasu przeznaczanego na realizację przedmiotu w danym tygodniu.

12. Oceny – z obowiązkowym komentarzem „nauczanie zdalne” – są wystawiane w skali od 1 do 6, według dotychczasowych kryteriów.
13. W Statucie szkoły pojawia się zapis o możliwości wystawiania ocen za pracę zdalną:
§.....) zadanie wykonane przez ucznia on-line (quiz, zadanie interaktywne umieszczone na platformie edukacyjnej);
§.....) zadanie wykonane przez ucznia w domu i przesłane nauczycielowi elektronicznie;
§.....) aktywność podczas zajęć prowadzonych on-line.
14. Premiowana w ocenianiu jest systematyczność i terminowość pracy.
15. Nauczyciel sprawdza postępy ucznia wg wybranego przez siebie sposobu(listy uczniów, zaznaczanie aktywności ucznia, odnotowanie przesłania wykonanego zadania, oceny, inne)
16. Nauczanie on-line jest prowadzone wg określonego harmonogramu (nauczyciele prowadzący lekcje on-line kontaktują się ze sobą w celu ustalenia terminu takich lekcji)
17. W razie braku możliwości udziału w zajęciach on-line, uczeń samodzielnie analizuje materiał, który nauczyciel przesłał za pomocą dziennika elektronicznego. Ma prawo poprosić nauczyciela o wytłumaczenie trudnych zagadnień on-line w czasie konsultacji lub po powrocie do szkoły.
18. Niestosowne zachowanie w czasie lekcji on-line owocuje odebraniem głosu lub ukaraniem ucznia uwagą, oceną z zachowania.
19. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w lekcjach i/lub nie wykonuje zadań, Nauczyciel powiadamia o tym fakcie Jego Rodziców (wiadomość w e-dzienniku po zakończonym tygodniu).
20. Nauczyciel wpisuje wykonanie zadań związanych z pracą zdalną w sekcji „dodatkowe godziny nauczycieli” (wpis o wysłaniu zadań, przygotowaniu materiałów, sprawdzeniu prac przesłanych przez Uczniów lub przeprowadzeniu lekcji on-line ze wskazaniem platformy w kategorii „praca zdalna” – bez zaznaczania obecności uczniów)
21. Uczeń może poprosić o możliwość zdalnego zaliczenia pierwszego półrocza w terminie do 3.04. 2020 r.
22. Nauczyciele uzupełniają informacje o prowadzonych działaniach za okres 16.03.2020 r. – 24.03.2020 r. do dnia 27.03.2020r. (poprzez zakładkę – dodatkowe godziny nauczycieli).

§ 3

1. Decyzje w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje Dyrektor.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dn. 25 marca 2020 r

Dyrektor Szkoły
Paweł Szatecki